

OFÍCIO SEPLAG-SEC Nº 031/2025

Divinópolis, fevereiro de 2025.

Ao Senhor
Matheus da Silva Tavares
Secretário Municipal de Governo
Avenida Paraná, 2.601, sala 508, São José
CEP: 35.501.170 – Divinópolis/MG

ASSUNTO: Requerimento nº CM 1205/2025 – Vereador Vitor Costa

Prezado Senhor,

Em resposta ao Requerimento CM nº 1205/2025 do Nobre Vereador Vitor Costa, informamos que o Processo Administrativo Disciplinar nº 009/2023 foi finalizado, sendo o Ato Decisório publicado no dia 12/02/2025 no Diário Oficial do Município, edição 3958.

Quanto ao prazo para emitir o julgamento, prestamos abaixo esclarecimentos detalhados sobre a situação, além de informar as ações que estamos tomando para melhorar o fluxo de processos e minimizar os impactos.

Pois bem, nos últimos tempos, observamos um aumento considerável no volume de processos administrativos disciplinares, o que, somado à escassez temporária de recursos humanos e ao tempo necessário para a análise detalhada de cada caso, ocasionou um atraso no cumprimento dos prazos estabelecidos. Embora estejamos cientes da importância da agilidade nos processos administrativos, a complexidade de cada um dos casos exige uma avaliação cuidadosa e criteriosa, o que demanda um tempo maior do que o inicialmente previsto.

Adicionalmente, algumas questões operacionais imprevistas, como a necessidade de readequação de procedimentos internos e a adaptação de sistemas, também influenciaram na nossa capacidade de cumprir os prazos de forma satisfatória.

Para resolver essa situação, estamos implementando uma série de medidas de curto e médio prazos. Dentre elas, destacamos:

- 1. Reforço da equipe responsável:** Estamos realocando recursos humanos para reforçar a equipe responsável pelo processamento dos processos administrativos disciplinares e a redistribuição de tarefas.
- 2. Aprimoramento dos processos internos:** Estamos realizando uma revisão dos fluxos de trabalho e ajustando procedimentos para garantir maior eficiência e celeridade na análise e na conclusão dos processos.
- 3. Investimento em tecnologia:** Aceleraremos a implementação de ferramentas tecnológicas que otimizem a gestão e o acompanhamento dos processos, facilitando o trâmite e evitando novos gargalos.

Além disso, estabeleceremos critérios de prioridades para garantir que os processos mais urgentes sejam analisados com a devida celeridade, sem comprometer a qualidade e a justiça nas decisões.

Reafirmamos nosso compromisso com a transparência e com a regularidade no andamento dos processos administrativos disciplinares. Estamos envidando todos os esforços para superar essa fase e garantir que os casos pendentes sejam resolvidos no menor tempo possível, respeitando os direitos e as garantias dos envolvidos.

Agradecemos pela compreensão e nos colocamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Respeitosamente,

(assinado digitalmente)

THIAGO NUNES LEMOS

Secretário Municipal de Planejamento, Gestão, Ciência e Tecnologia

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

79D**GV7****GWW****DXJ**