

OFÍCIO SEMC 057/2025

Divinópolis, março de 2025.

À V. S^a
Vereadora Prof.^a Kell Silva
Câmara Municipal de Divinópolis

Assunto: Resposta ao requerimento 817/2025

Prezado Senhora

Em atenção ao Requerimento nº 817/2025, informamos que a manutenção e zeladoria das dependências da Secretaria de Cultura e do Arquivo Público Municipal são realizadas por dois servidores efetivos, responsáveis pela limpeza e conservação desses espaços.

As atividades são executadas diariamente, seguindo um cronograma estabelecido, e abrangem:

- Varrição e organização das áreas internas e externas;
- Lavagem e higienização dos sanitários;
- Remoção de poeira e resíduos;
- Higienização preventiva de documentos e materiais arquivísticos.

Informamos também que o espaço da antiga estação ferroviária é subdividido em três setores, sendo, VLI, Movimento Unificado Negro de Divinópolis – MUNDI e Secretaria Municipal de Cultura, ficando cada um responsável pela organização e limpeza de seus respectivos espaços.

Reiteramos nosso compromisso com a preservação do patrimônio histórico e cultural, garantindo condições adequadas para o funcionamento dessas instituições.

Permanecemos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

(assinado digitalmente)

MARDEY SOUSA RUSSO
Secretário Municipal de Cultura

CRONOGRAMA SEMANAL DE LIMPEZA

Secretaria Municipal de Cultura e Arquivo Público Municipal

SEGUNDA-FEIRA

- Limpeza Geral: varrição, retirada de lixo e organização dos espaços
- Banheiros: lavagem e higienização completa e reposição de materiais.
- Mesas e Equipamentos: limpeza e desinfecção de superfícies de trabalho.
- Recepção e Áreas Comuns: limpeza e organização
- Varrição da área externa

TERÇA-FEIRA

- Limpeza Geral: Varrição, retirada de lixo e organização dos espaços
- Banheiros: Lavagem e higienização completa e reposição de materiais.
- Recepção e Áreas Comuns: Limpeza e organização
- Limpeza, remoção de poeira e resíduos de documentos e materiais do Arquivo Municipal. Limpeza de arquivos e estantes
- Copa/Cozinha: Limpeza de geladeira, micro-ondas e reposição de insumos

QUARTA -FEIRA

- Limpeza Geral: varrição, retirada de lixo e organização dos espaços
- Banheiros: lavagem e higienização completa e reposição de materiais.
- Mesas e Equipamentos: limpeza e desinfecção de superfícies de trabalho.
- Recepção e Áreas Comuns: limpeza e organização
- Varrição da área externa.

QUINTA-FEIRA

- Limpeza Geral: varrição, retirada de lixo e organização dos espaços
- Banheiros: Lavagem e higienização completa e reposição de materiais
- Recepção e Áreas Comuns: limpeza e organização- José dos Santos
- Limpeza, remoção de poeira e resíduos de documentos e materiais do Arquivo Municipal. Limpeza de arquivos e estantes
- Copa/Cozinha: Limpeza de geladeira, micro-ondas e reposição de insumos

SEXTA-FEIRA

- Limpeza geral: varrição, retirada de lixo e organização dos espaços -
- Banheiros: lavagem e higienização completa e reposição de materiais.
- Mesas e Equipamentos: limpeza e desinfecção de superfícies de trabalho.
- Recepção e Áreas Comuns: limpeza e organização
- Varrição da área externa

Assinantes

Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

9QK**138****8M5****NPJ**