



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

LEI Nº 7.245/2010

VER LEI COMPLEMENTAR Nº 189/2019

Dispõe sobre a Criação do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural no Município de Divinópolis - FUMPAC, seu respectivo Conselho, e dá outras providências.

(Nomenclatura alterada para Conselho Municipal do Patrimônio Cultural – COMPAC, de acordo com a Lei Complementar nº 189/2019)

O povo do Município de Divinópolis, por seus representantes legais, aprova e eu, na qualidade de Prefeito Municipal, em seu nome sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA E PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL

CAPÍTULO I

DOS OBJETIVOS

Art. 1º Fica instituído o Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, órgão colegiado de caráter consultivo, fiscalizador e de assessoramento ao Poder Executivo Municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura, com a finalidade de auxiliar na organização das atividades culturais no âmbito do Município de Divinópolis, na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência, auxiliando na formulação de políticas públicas e na implementação de ações específicas destinadas ao fortalecimento da cultura divinopolitana.

Art. 2º O Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural tem os seguintes objetivos e competências básicas:

I - acompanhar e orientar a política municipal de cultura;

II - apreciar e aprovar os projetos culturais financiados pela Lei Municipal de Incentivo à Cultura e pelo Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, respeitadas as disposições legais e regulamentares e as diretrizes da política cultural;

III - acompanhar e fiscalizar a execução dos projetos aprovados, promovendo as medidas saneadoras que estiverem ao seu alcance;

IV - deliberar sobre os critérios de utilização do teatro municipal, analisando projetos encaminhados no edital anual de seleção artística;

V - receber e debater as sugestões da Secretaria Municipal de Cultura;

VI - contribuir na elaboração do Plano Municipal de Cultura, fiscalizando e orientando a sua execução;

VII - assistir e apoiar a todas as manifestações culturais, assegurando-lhes inteira liberdade;

VIII - fomentar a criação de entidades locais de Cultura;

IX - propor medidas que possibilitem a livre circulação de bens e serviços culturais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

XI - propor e incentivar projetos culturais;

XII - articular-se com órgãos federais, estaduais e municipais, voltados às atividades culturais, de modo a assegurar o conhecimento da realidade do Município e um desenvolvimento equilibrado dos programas culturais existentes;

XIII - incentivar o aperfeiçoamento e a valorização dos profissionais da cultura;

XIV - Elaborar e aprovar, anualmente, os editais que regularão a forma de financiamento dos projetos culturais a serem apresentados nos termos da Lei de Incentivo à Cultura e do Fundo Municipal da Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;

XV - desempenhar outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Executivo Municipal.

CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 3º O Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural será integrado por 15 (quinze) membros titulares e 15 (quinze) suplentes, sendo 07 (sete) representantes da administração municipal e 08 (oito) representantes da sociedade civil, com a seguinte composição: 1 (um) representante do Conselho Municipal do Patrimônio Histórico Artístico e Arquitetônico, 1 (um) representante do Conselho Municipal de Educação, 6 (seis) representantes da sociedade civil nomeados pelo prefeito; a partir de lista escolhida em audiência pública com o setor cultural.

Parágrafo único. Quando ausente, ou em afastamento temporário, o membro titular do Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural deverá ser substituído pelo seu respectivo suplente que terá, além do direito à voz a ele sempre facultado, também o direito a voto.

Art. 4º O Prefeito Municipal nomeará, através de Decreto, os conselheiros, titulares e suplentes, indicados.

Parágrafo único. A função de Conselheiro do Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, considerada de interesse público relevante, será exercida gratuitamente, sendo vedada, ainda, a concessão de quaisquer vantagens ou benefícios.

Art. 5º O Secretário Municipal de Cultura comporá o Conselho durante a vigência de seu cargo, e os demais membros do Conselho exercerão mandato de um ou dois anos segundo critérios estabelecidos nesta Lei.

Art. 6º A renovação do Conselho far-se-á anual e alternadamente, sendo que seis representantes serão nomeados para exercer a representação por um ano e nove por dois anos, sendo, destes últimos, quatro representantes da administração municipal e cinco representantes da sociedade civil.

Parágrafo único. Ocorrendo vaga no Conselho, será nomeado novo Conselheiro que completará o mandato do antecessor.

Art. 7º O Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural terá uma Diretoria constituída por um Presidente, um Vice-Presidente, um Secretário Geral e um Tesoureiro, que será eleita na primeira reunião ordinária realizada, a ser convocada pelo Secretário Municipal de Cultura.

Art. 8º O Presidente do Conselho deverá ser indicado por unanimidade dos membros, bem como os demais cargos eletivos. Não havendo consenso, presidente e demais membros serão indicados pelo Prefeito Municipal, sendo sua nomeação dependente de aprovação de maioria simples dos conselheiros.

Parágrafo único. Os conselheiros elegerão a Diretoria, para o exercício seguinte, na última reunião ordinária do ano civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

~~Art. 9º O Conselho terá sede na Secretaria de Cultura e realizará reuniões no período e na forma fixados no respectivo Regimento Interno.~~

~~Parágrafo único. A Secretaria de Cultura oferecerá suporte técnico e administrativo ao Conselho, para o fiel desempenho de suas atribuições.~~

~~Art. 10. As sessões plenárias do Conselho serão realizadas ordinariamente a cada mês, em sua primeira semana, e extraordinariamente, quando convocado pelo presidente ou por requerimento da maioria de seus membros, mediante manifestação escrita, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.~~

~~Parágrafo único. A ausência não justificada, por 3 (três) reuniões consecutivas ou 4 (quatro) intercaladas, no período de um ano, implicará na exclusão automática do conselheiro.~~

~~Art. 11. Ao Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural é facultado formar comissões provisórias ou permanentes, inclusive com a participação de profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema a ser tratado, objetivando apresentar projetos e propor medidas que contribuam para a concretização de suas políticas.~~

~~Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.~~

~~Art. 12. O Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural poderá substituir qualquer membro da Diretoria que não cumprir ou transgredir dispositivos desta Lei ou do Regimento Interno, mediante o voto de dois terços dos Conselheiros.~~

~~Art. 13. As deliberações do Conselho serão tomadas pelo voto da maioria dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.~~

~~§ 1º As sessões do Conselho serão instauradas com a presença mínima de metade dos conselheiros em primeira chamada e com qualquer número em segunda.~~

~~§ 2º Das sessões do Conselho serão lavradas atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Geral.~~

~~Art. 14. O Conselho manifestar-se-á através de normatização, orientação e decisões e seus atos serão publicados no Jornal Oficial do Município.~~

~~Art. 15. O Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural elaborará, num prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação desta Lei, o seu Regimento Interno - que disporá sobre a competência do plenário e da diretoria - o qual, aprovado pela maioria dos Conselheiros, será homologado pelo Prefeito Municipal.~~

TÍTULO II

DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA E PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO CULTURAL

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS

~~Art. 16. Fica instituído junto à Secretaria Municipal de Cultura, o Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, com objetivo de apoiar e suportar financeiramente as despesas relacionadas a projetos atinentes a área cultura no Município de Divinópolis, especialmente:~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

~~I – dar apoio financeiro a ações e projetos que visem à criação, à produção, à preservação e à divulgação de bens e manifestações culturais no Município;~~

~~II – apoiar as ações de manutenção, conservação, recuperação e difusão do patrimônio cultural, material e imaterial, do Município;~~

~~III – incentivar a pesquisa e a divulgação do conhecimento sobre a cultura e as linguagens artísticas, preferencialmente conectadas à produção artística;~~

~~IV – incentivar o aperfeiçoamento de artistas, técnicos e gestores das diversas áreas de expressão da cultura;~~

~~V – promover o intercâmbio e a circulação de bens e atividades culturais com outros municípios, difundindo a cultura e arte de Divinópolis;~~

~~VI – manutenção, reforma e ampliação de espaços culturais;~~

~~VII – restaurar e preservar patrimônios culturais tombados pelo Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Artístico e Paisagístico.~~

~~§ 1º Entende-se por projetos de produção de bens culturais; aqueles que tenham por objetivo a produção de bens materiais ou imateriais, de natureza artístico-cultural.~~

~~§ 2º O Fundo a que se refere o caput deste artigo integrará a estrutura de sua respectiva Secretaria, que registrará todos os atos a ele pertinentes, de modo que se possa, a qualquer tempo, acompanhar os projetos, os recursos e as atividades de execução afetas ao mesmo.~~

~~CAPÍTULO II DA SUBORDINAÇÃO DO FUNDO~~

~~Art. 17. O Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, terá contabilidade própria e será administrado pelo Comitê Gestor do Fundo, que fica criado por esta Lei, e terá a atribuição de orientar e controlar o funcionamento do fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural.~~

~~Art. 18. O Comitê Gestor será composto por 03 (três) membros indicados pelo Poder Executivo e 03 (três) membros indicados pelo Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, 01 (um) membro indicado pelo Conselho Municipal de Patrimônio Histórico, Artístico e Paisagístico, e pelo Secretário Municipal de Cultura, que o presidirá, e serão nomeados por ato do Poder Executivo.~~

~~Parágrafo único. Os membros do Comitê Gestor do Fundo e Proteção do Patrimônio Cultural não serão remunerados, sendo a função considerada de alta relevância pública.~~

~~Art. 19. No prazo de 90 (noventa) dias, após a aprovação desta Lei, o Comitê Gestor deverá aprovar o seu regimento interno que, aprovado pelo Executivo Municipal, será publicado na forma de decreto.~~

~~CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ GESTOR~~

~~Art. 20. O Comitê Gestor do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural terá a incumbência de acompanhar as atividades realizadas com utilização dos recursos do Fundo, podendo sugerir as alterações pertinentes, bem como indicar outras iniciativas que devam ser fomentadas, devendo ainda:~~

~~I – gerir o Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, estabelecendo a política de aplicação de seus recursos em consonância, inclusive, com a política delineada pelo Conselho Municipal de Assistência Social;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

~~H - aprovar, anualmente, o Plano Operativo do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural elaborado de conformidade com a política municipal, priorizando projetos culturais de maior relevância;~~

~~III - acompanhar, avaliar e decidir sobre a realização das ações previstas no Plano Operativo Anual;~~

~~IV - organizar o cronograma financeiro de receita e despesa do Fundo e acompanhar sua execução;~~

~~V - formular e expedir os editais de que trata o artigo 28 desta Lei e dar-lhes a devida publicidade;~~

~~VI - conduzir o processo de seleção dos projetos inscritos nos termos dos editais, juntamente com o Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;~~

~~VII - deliberar sobre o enquadramento de projetos na modalidade de financiamentos reembolsáveis e encaminhar os projetos enquadrados para análise do agente financeiro;~~

~~VIII - responsabilizar-se pela análise do cronograma físico dos projetos que receberem recursos do Fundo, podendo, para este fim, designar órgão à ele vinculado.~~

Seção I Das atribuições do presidente

Art. 21. São atribuições do presidente:

~~I - presidir o Comitê Gestor do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;~~

~~II - submeter ao Comitê Gestor, o plano de aplicação dos recursos a cargo do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, em consonância com as Diretrizes Orçamentárias do Município de Divinópolis;~~

~~III - submeter, semestralmente, ao Comitê Gestor, as demonstrações mensais de receitas e despesas e, ao final do exercício, o balanço geral do Fundo;~~

~~IV - Assinar, em conjunto com o tesoureiro, os cheques e demais atos de movimentação financeira pertinentes ao Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;~~

~~V - ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;~~

~~VI - firmar convênios e contratos, após autorização ou homologação do Comitê Gestor do Fundo, para financiamento de projetos, aquisição de equipamentos e outros instrumentos destinados à implementação de ações voltadas à atividade cultural no Município;~~

~~VII - providenciar a inclusão dos recursos de qualquer fonte no orçamento do Fundo, antes de sua aplicação;~~

~~VIII - organizar o cronograma financeiro de receitas e despesas, acompanhando sua execução e aplicação das disponibilidades;~~

~~IX - responsabilizar-se pela execução do cronograma físico;~~

~~X - elaborar a política geral de aplicação dos recursos, fixar diretrizes e prioridades e aprovar o cronograma previsto;~~

~~XI - recomendar, quando necessário, a readequação ou a extinção do Fundo;~~

~~XII - acompanhar a execução orçamentária do Fundo.~~

Seção II Das atribuições do tesoureiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Art. 22. São atribuições do tesoureiro:

- I - aplicar os recursos do Fundo segundo as normas e os procedimentos definidos em lei;
- II - remunerar as disponibilidades temporárias de caixa, a fim de evitar a descapitalização do Fundo;
- III - emitir relatórios de acompanhamento dos recursos do Fundo;
- IV - fiscalizar as receitas do Fundo e atuar na arrecadação, atuando os devedores inadimplentes;
- V - promover, com auxílio da procuradoria-geral do Município, a cobrança dos créditos do Fundo;
- VI - preparar as demonstrações mensais de receita e despesa para apreciação do presidente, a serem submetidas à Secretaria de Fazenda e ao Comitê Gestor;
- VII - manter os controles necessários de execução orçamentária do Fundo, referente a empenho, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas do Fundo;
- VIII - Assinar, em conjunto com o presidente, os cheques e demais atos de movimentação financeira pertinentes ao Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;
- IX - executar outras tarefas correlatas que lhe foram confiadas e/ou atribuídas pelo regimento interno do Comitê Gestor.

Seção III Das atribuições do Secretário

Art. 23. São atribuições do Secretário:

- I - elaborar o Plano Operativo Anual para apreciação do presidente e aprovação do Comitê Gestor;
- II - receber, instruir, dar parecer e incluir na pauta do Comitê Gestor, demandas encaminhadas para financiamento e dar cumprimento às deliberações do referido conselho;
- III - manter os controles necessários sobre os bens patrimoniais a cargo do Fundo;
- IV - preparar os relatórios de andamento das realizações do Plano Operativo Anual do Fundo;
- V - elaborar e apresentar ao Secretário Municipal de fazenda, sempre que requerido, análise e avaliação econômico-financeira do Fundo, evidenciadas nas demonstrações mensais;
- VI - Certificar-se de que sejam efetuados os preparos e registros das reuniões do Comitê Gestor do Fundo;
- VII - Certificar-se de que estejam sendo corretamente guardados livros, documentos e registros relativos às atividades do Comitê Gestor;
- VIII - executar outras tarefas correlatas que lhe foram confiadas e/ou atribuídas pelo regimento interno do Comitê Gestor.

CAPÍTULO IV DOS RECURSOS DO FUNDO

Seção I Das receitas do Fundo

Art. 24. O Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural será constituído das seguintes receitas:

- I - dotação orçamentária própria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

~~H - créditos suplementares a ele designados;~~

~~III - retorno e resultados de suas aplicações;~~

~~IV - multas, correção monetária e juros em decorrência de suas operações;~~

~~V - contribuições ou doações de outras origens, sejam de pessoas físicas ou jurídicas;~~

~~VI - recursos de natureza orçamentária ou extraorçamentária, que lhes forem destinados pelos governos Federal, Estadual e Municipal;~~

~~VII - os provenientes de empréstimos internos e externos;~~

~~VIII - os originários de empréstimos concedidos por autarquias ou empresas de administração indireta da União, do Estado e do Município;~~

~~IX - Os recursos oriundos da Lei Municipal de Incentivo à Cultura;~~

~~X - cinquenta por cento (50%) das receitas provenientes de ações da Secretaria Municipal da Cultura, sendo elas: taxa de utilização de espaços artísticos municipais, multas e taxas de cadastro na biblioteca pública e repasse anual referente ao ICMS Patrimônio Cultural;~~

~~XI - receita de eventos, atividades ou promoções realizadas com a finalidade de angariar recursos para o Fundo;~~

~~XII - percentual de 10% das receitas provenientes de ações realizadas com patrocínio do Fundo;~~

~~XIII - parte não captada, ao fim de cada ano, da renúncia de receita destinada aos projetos aprovados pela Lei de Incentivo.~~

~~§ 1º No caso das receitas provenientes de ações do Poder Executivo Municipal, deverão estas ser definidas como receitas destinadas ao Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural por Decreto do Executivo Municipal.~~

~~§ 2º A realização de eventos, atividades ou promoções por entidades externas ao Poder Executivo Municipal, com a finalidade de angariar recursos para o Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, dependem de autorização do Secretário Municipal de Cultura.~~

~~§ 3º O percentual das receitas provenientes de ações realizadas com o patrocínio do Fundo, será definido para cada projeto individualmente, podendo ser igual a zero.~~

~~§ 4º Outras taxas referentes a ações da Secretaria de Cultura que sejam criadas terão automaticamente a destinação 50% dos recursos para o Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural.~~

~~§ 5º Será investida na recuperação e difusão de bens patrimoniais materiais, ou imateriais, tombados ou registrados quantia equivalente a 50% do que for repassado pelo Estado ao Município pela Lei Estadual nº 12.040/95 ("Lei Robin Hood"), que trata do ICMS Patrimônio Cultural.~~

~~§ 6º O superávit financeiro do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, apurado ao término de cada exercício fiscal, será mantido em seu patrimônio, ficando autorizada sua utilização nos exercícios seguintes.~~

Seção II

Das aplicações dos recursos do Fundo

~~Art. 25. Os recursos financeiros do Fundo serão geridos pelo seu Comitê Gestor e serão, aplicados, exclusivamente em:-~~

~~I - Remuneração de recursos humanos - abrangendo obrigações acessórias - envolvidos diretamente nas áreas de produção cultural;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

~~H -- projetos culturais apresentados por Pessoas Jurídicas, de direito público ou privado, domiciliadas no município de Divinópolis;~~

~~III -- manutenção, restauração e reforma de equipamentos culturais, bem como de bens tombados pelo Conselho Municipal do Patrimônio Histórico, Artístico e Paisagístico de Divinópolis;~~

~~Art. 26. Aplicam-se às operações a serem contratadas no âmbito do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural as seguintes condições gerais, além de outras complementares e operacionais que poderão ser estabelecidas em regulamento específico:~~

~~a) enquadramento da entidade e do projeto a ser beneficiado nos termos dos editais de que trata o artigo 28 desta Lei;~~

~~b) no material de divulgação do projeto financiado, constará menção ao apoio da Prefeitura Municipal de Divinópolis e do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, na forma definida em regulamento;~~

~~c) o regulamento estabelecerá requisitos para o enquadramento das entidades e projetos candidatos ao apoio financeiro do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, assim como sanções e penalidades para os casos de inadimplemento técnico ou financeiro ou de irregularidades praticadas pelos beneficiários de operações com recursos do Fundo;~~

~~Art. 27. Poderão ser beneficiárias de operações com recursos do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural pessoas jurídicas de direito privado e entidades de direito público, de natureza artística ou cultural, que promovam projetos que atendam aos seguintes requisitos:~~

~~I -- sejam considerados de interesse público;~~

~~II -- visem à produção, à exibição, à utilização ou à circulação públicas de bens artísticos ou culturais;~~

~~III -- visem à promoção do desenvolvimento cultural regional;~~

~~IV -- tenham caráter estritamente artístico ou cultural;~~

~~Parágrafo único. A concessão de benefício a projetos apresentados pelo Poder Executivo Municipal, ou por Pessoa Jurídica que tenha como sócio servidor público municipal, dependerá de aprovação expressa do Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;~~

~~Art. 28. Anualmente, observados os prazos definidos em regulamento, a Secretaria Municipal de Cultura publicará um ou mais editais que definirão:~~

~~I -- os requisitos e condições de inserção de projetos candidatos à obtenção de apoio financeiro do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural;~~

~~II -- as hipóteses de vedação à participação no processo seletivo;~~

~~III -- os critérios para a seleção e a aprovação dos projetos inscritos;~~

~~IV -- outras determinações que se fizerem necessárias;~~

~~Art. 29. Fica a Secretaria Municipal de Cultura autorizada a constituir, na forma de regulamento, câmaras setoriais paritárias, integradas por representantes de entidades a ela vinculadas, de outras entidades públicas ou de entidades da sociedade civil ligadas à cultura, para participar dos processos de análise e de seleção dos projetos inscritos nos termos dos editais;~~



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Art. 30. Constituem passivos do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, as obrigações previstas nesta Lei e aquelas de qualquer natureza que porventura venha assumir em sua área de atuação.

Seção IV Dos ativos do Fundo

Art. 31. Constituem ativos do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural as disponibilidades monetárias oriundas das receitas especificadas:

Art. 32. As diversas receitas do Fundo, previstas nesta lei, observada a programação financeira, quando liberadas, serão depositadas em banco oficial, em conta bancária denominada "Prefeitura Municipal de Divinópolis - Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural."

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos recursos cujos instrumentos de convênio, contrato, ajuste ou acordo determinem o depósito em outras Instituições Financeiras.

Art. 33. As contas bancárias do Fundo serão movimentadas pelo presidente e tesoureiro do Comitê Gestor, sempre em conjunto.

Parágrafo único. Nas ausências ou impedimentos de qualquer dos diretores citados no caput deste artigo, suas atribuições poderão ser delegadas, por ato do Executivo Municipal, a outro membro do Comitê Gestor do Fundo.

CAPÍTULO V DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

Seção I Do orçamento

Art. 34. O orçamento do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural evidenciará as políticas e programas de trabalhos governamentais, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e integrará o Orçamento do Município, em obediência ao princípio da unidade.

Art. 35. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, caso necessário, a criar a dotação e abrir crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município para cumprimento do estipulado nesta Lei.

Parágrafo único. Caso necessária a criação de crédito adicional especial, para dar-lhe cobertura, serão utilizados como recursos a redução parcial ou total, com remanejamento e transposição de dotações orçamentárias constantes do Orçamento vigente.

Seção II Da contabilidade

Art. 36. A contabilidade do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural tem por objetivo evidenciar sua situação financeira, patrimonial e orçamentária, observados os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 37. A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício, de suas funções de controle prévio, concomitante e subsequente, bem como a fácil interpretação dos resultados obtidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

CAPÍTULO VI DA EXTINÇÃO DO FUNDO

~~Art. 38. O Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural será extinto:-~~

~~I- mediante Lei;~~

~~II- mediante decisão Judicial;-~~

~~Art. 39. O patrimônio apurado na extinção do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural, será absorvido pelo Município de Divinópolis, passando eventuais saldos existentes em conta bancária a integrar o Caixa Geral do município.~~

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

~~Art. 40. O Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural terá vigência por tempo indeterminado.~~

~~Art. 41. O Executivo baixará os atos complementares necessários à gestão e disciplina do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural.~~

~~Art. 42. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.~~

Divinópolis, 07 de outubro de 2010.

**(NOVA REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 189, DE 25/03/2019, DO
“TÍTULO I” ATÉ O ART. 38)**

TÍTULO I DO CONSELHO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS

Art. 1º O Conselho Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural passa ser nomeado como **Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC**, órgão colegiado de caráter deliberativo, fiscalizador e de assessoramento ao Poder Executivo Municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Cultura, com a finalidade de auxiliar na organização das atividades culturais no âmbito do Município de Divinópolis, na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência, auxiliando na formulação políticas públicas e na implementação de ações específicas destinadas ao fortalecimento da cultura divinopolitana.

Art. 2º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC tem os seguintes objetivos e competências básicas:

I - acompanhar e orientar a política municipal de patrimônio cultural;

II- propor e aprovar as bases da política de preservação dos bens culturais do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

III - exarar parecer prévio, do qual dependerão os atos de tombamento e cancelamento do tombamento;

IV - fixar critérios e diretrizes, relacionando-as com o interesse público de preservação cultural quanto:

a) à demolição no caso de ruína iminente, modificação, transformação, restauração, pintura ou remoção de bem tombado pelo Município;

b) à expedição ou renovação, pelo órgão competente, de licença para obra, afixação de anúncios, cartazes ou letreiros, ou para instalação de atividade comercial ou industrial em imóvel tombado pelo Município;

c) à concessão de licença para obras em imóveis situados nas proximidades de bem tombado pelo Município. Bem como à aprovação, modificação ou revogação de projetos urbanísticos, inclusive os de loteamento desde que uma ou outras possam repercutir de alguma forma na segurança, na integridade estética, na ambiência ou na visibilidade de bem tombado, assim como em sua inserção no conjunto panorâmico ou urbanístico circunjacente;

d) à prática de qualquer ato que de alguma forma altere a aparência do bem tombado pelo Município;

V - receber e examinar propostas de proteção a bens culturais encaminhadas por associações de moradores e entidades representativas da sociedade civil do Município;

VI - analisar o estudo prévio de impacto de vizinhança, de acordo com a lei federal n.º 10.257 de 10 de julho de 2001, em relação aos aspectos de proteção da paisagem urbana e do patrimônio cultural;

VII - permitir o acesso a qualquer interessado aos documentos relativos aos processos de tombamento e dos estudos prévios de impacto de vizinhança;

VIII - administrar e gerir os recursos financeiros do Fundo do Patrimônio Cultural;

IX - desempenhar outras atribuições que lhe forem conferidas pelo Executivo Municipal.

CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 3º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC será integrado por 11 (onze) membros titulares e 11 (onze) suplentes, sendo 11 (onze) representantes da Administração Municipal e 11 (onze) representantes da Sociedade Civil, com a seguinte composição:

01 (um) representante da Secretaria de Cultura, 01 representante do Conselho da Secretaria de Educação, 09 membros da Administração indicados pelo Prefeito e 11 (onze) representantes da Sociedade Civil nomeados pelo Prefeito.

Parágrafo único. Quando ausente, ou em afastamento temporário, o membro titular do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC deverá ser substituído pelo seu respectivo suplente que terá além do direito à voz a ele sempre facultado, também o direito a voto.

Art. 4º O Prefeito Municipal nomeará, através de decreto, os conselheiros, titulares e suplentes indicados.

Parágrafo único. A função de Conselheiro do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC, considerada de interesse público relevante, será exercida gratuitamente, sendo vedada, ainda, a concessão de quaisquer vantagens ou benefícios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Art. 5º O Secretário Municipal de Cultura comporá o Conselho durante a vigência de seu cargo, e os demais membros do Conselho exercerão mandato 02 (dois) anos segundo critérios estabelecidos nesta Lei.

Art. 6º A renovação do Conselho far-se-á bianual, sendo permitida uma recondução.

Parágrafo único. Ocorrendo vaga no Conselho, será nomeado novo Conselheiro que completará o mandato do antecessor.

Art. 7º O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC terá uma Diretoria constituída por um Presidente, um Vice-Presidente, um Secretário Geral e um Tesoureiro, que será eleita na primeira reunião ordinária realizada, a ser convocada pelo Secretário Municipal de Cultura.

Art. 8º O Presidente do Conselho deverá ser indicado por unanimidade dos membros, bem como os demais cargos eletivos. Não havendo consenso, presidente e demais membros serão indicados pelo Prefeito Municipal, sendo sua nomeação dependente de aprovação de maioria simples dos conselheiros.

Parágrafo único. Os conselheiros elegerão a Diretoria, para o exercício seguinte, na última reunião ordinária do ano civil.

Art. 9º O Conselho terá sede na Secretaria de Cultura e realizará reuniões no período e na forma fixados no respectivo estatuto.

Parágrafo único. A Secretaria de Cultura oferecerá suporte técnico e administrativo ao Conselho, para o fiel desempenho de suas atribuições.

Art. 10. As sessões plenárias do Conselho serão realizadas ordinariamente a cada mês, em sua primeira semana, e extraordinariamente, quando convocado pelo presidente ou por requerimento da maioria de seus membros, mediante manifestação escrita, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas.

Parágrafo único. A ausência não justificada, por 03 (três) reuniões consecutivas ou 04 (quatro) intercaladas, no período de um ano, implicará à exclusão automática do conselheiro.

Art. 11. Ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC é facultado formar comissões provisórias ou permanentes, inclusive com a participação de profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema a ser tratado, objetivando apresentar projetos e propor medidas que contribuam para a concretização de suas políticas.

Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.

Art. 12. O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC poderá substituir qualquer membro da diretoria que não cumprir ou transgredir dispositivos desta Lei ou do estatuto, mediante o voto de dois terços dos conselheiros.

Art. 13. As deliberações do Conselho serão tomadas pelo voto da maioria dos conselheiros presentes às sessões, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

§ 1º As sessões do Conselho serão instauradas com a presença mínima de metade dos conselheiros em primeira chamada e com qualquer número em segunda.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

§ 2º Das sessões do Conselho serão lavradas atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Geral.

Art. 14. O Conselho manifestar-se-á através de normatização, orientação e decisões e seus atos serão publicados no Jornal Oficial do Município.

Art. 15. O Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC elaborará, num prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da publicação desta Lei, o seu ESTATUTO - que disporá sobre a competência do plenário e da diretoria - o qual, aprovado pela maioria dos Conselheiros, será homologado pelo Prefeito Municipal.

TÍTULO II DO FUNDO MUNICIPAL DO PATRIMONIO CULTURAL

CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS

Art. 16. Fica instituído junto à Secretaria Municipal de Cultura, o Fundo Municipal do Patrimônio Cultural; com objetivo de apoiar e suportar financeiramente as despesas relacionadas a projetos atinentes ao patrimônio cultural no Município de Divinópolis, especialmente:

I - dar apoio financeiro a ações e projetos que visem à criação, à produção, à preservação do patrimônio cultural no Município;

II - apoiar as ações de manutenção, conservação, recuperação e difusão do patrimônio cultural, material e imaterial, do Município;

III - manutenção, reforma e ampliação de espaços culturais tombados ou registrados como patrimônio imaterial;

IV - restaurar e preservar patrimônios culturais tombados pelo Conselho MUNICIPAL DO Patrimônio Cultural.

Parágrafo único. O Fundo a que se refere o *caput* deste artigo integrará a estrutura de sua respectiva Secretaria, que registrará todos os atos a ele pertinentes, de modo que se possa, a qualquer tempo, acompanhar os projetos, os recursos e as atividades de execução afetas ao mesmo.

CAPÍTULO II DA SUBORDINAÇÃO DO FUNDO

Art. 17. O Fundo Municipal do Patrimônio Cultural terá contabilidade própria e será administrado pelo Comitê Gestor do Fundo, que fica criado por esta Lei, e terá a atribuição de orientar e controlar o funcionamento do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural.

Art. 18. O Comitê Gestor será composto por 03 (três) membros indicados pelo Poder Executivo e 03(três) membros indicados pelo Conselho Municipal do Patrimônio Cultural - COMPAC, dentre eles 01(um) membro do Conselho Municipal do Patrimônio Cultural, e pelo Secretário Municipal de Cultura, e um membro estranho ao Conselho do Patrimônio Cultural que será indicado em reunião para sua escolha. O secretário municipal presidirá o Comitê e os membros serão nomeados por ato do Poder Executivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Parágrafo único. Os membros do Comitê Gestor do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural não serão remunerados, sendo a função considerada de alta relevância pública.

Art. 19. No prazo de 90 (noventa) dias, após a aprovação desta Lei; o Comitê Gestor deverá aprovar seu Estatuto que, aprovado pelo Executivo Municipal, será publicado na forma de Decreto.

CAPÍTULO III DAS ATRIBUIÇÕES DO COMITÊ GESTOR

Art. 20. O Comitê Gestor do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural terá a incumbência de acompanhar as atividades realizadas com utilização dos recursos do Fundo, podendo sugerir as alterações pertinentes, bem como indicar outras iniciativas que devam ser fomentadas, devendo ainda:

I - gerir o Fundo Municipal do Patrimônio Cultural, estabelecendo a política de aplicação de seus recursos em consonância, inclusive, com a política delineada pelo Conselho Municipal do PATRIMÔNIO CULTURAL;

II - organizar o cronograma financeiro de receita e despesa do Fundo e acompanhar sua execução.

Seção I Das atribuições do presidente

Art. 21. São atribuições do presidente:

I - presidir o Comitê Gestor do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural;

II - submeter ao Comitê Gestor, o plano de aplicação dos recursos a cargo do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural, em consonância com as Diretrizes Orçamentárias do Município de Divinópolis;

III - submeter, semestralmente, ao Comitê Gestor, as demonstrações mensais de receitas e despesas e ao final do exercício, o balanço geral do Fundo;

IV - assinar, em conjunto com o tesoureiro, os cheques e demais atos de movimentação financeira pertinente ao Fundo Municipal do Patrimônio Cultural;

V - ordenar empenhos e pagamentos das despesas do Fundo;

VI - firmar convênios e contratos, após autorização ou homologação do Comitê Gestor do Fundo, para financiamento de projetos, aquisição de equipamentos e outros instrumentos destinados à implementação de ações voltadas à atividade de conservação do patrimônio cultural no Município;

VII - providenciar a inclusão dos recursos de qualquer fonte no orçamento do Fundo, antes de sua aplicação;

VIII - organizar o cronograma financeiro de receitas e despesas, acompanhando sua execução e aplicação das disponibilidades;

IX - responsabilizar-se pela execução do cronograma físico;

X - elaborar a política geral de aplicação dos recursos, fixar diretrizes e prioridades e aprovar organograma previsto;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

XI - recomendar, quando necessário, a readequação ou a extinção do Fundo;

XII - acompanhar a execução orçamentária do Fundo.

Seção II Das atribuições do tesoureiro

Art. 22. São atribuições do tesoureiro:

I - aplicar os recursos do Fundo segundo as normas e os procedimentos definidos em lei;

II - remunerar as disponibilidades temporárias de caixa, a fim de evitar a descapitalização do Fundo;

III - emitir relatórios de acompanhamento dos recursos do Fundo;

IV - Fiscalizar as receitas do Fundo e atuar na arrecadação, autuando os devedores inadimplentes;

V - promover, com auxílio da procuradoria-geral do Município, a cobrança dos créditos do Fundo;

VI - preparar as demonstrações mensais de receita e despesa para apreciação do presidente, a serem submetidas à Secretaria de Fazenda e ao Comitê Gestor;

VII - manter os controles necessários de execução orçamentária do Fundo, referente a empenho, liquidação e pagamento das despesas e aos recebimentos das receitas do Fundo;

VIII - Assinar, em conjunto com o presidente, os cheques e demais atos de movimentação financeira pertinente ao Fundo Municipal do Patrimônio Cultural;

IX - executar outras tarefas correlatas que lhe foram confiadas e/ou atribuídas pelo regimento interno do Comitê Gestor.

Seção III Das atribuições do Secretário

Art. 23. São atribuições do Secretário:

I - receber, instruir, dar parecer e incluir na pauta do Comitê Gestor, demandas encaminhadas para financiamento e dar cumprimento às deliberações do referido conselho;

II - manter os controles necessários sobre os bens patrimoniais a cargo do Fundo;

III - elaborar e apresentar ao Secretário Municipal de fazenda, sempre que requerido, análise e avaliação econômico-financeira do Fundo, evidenciadas nas demonstrações mensais;

IV - certificar-se de que sejam efetuados os preparos e registros das reuniões do Comitê Gestor do Fundo;

V - certificar-se de que estejam sendo corretamente guardados livros, documentos e registros relativos às atividades do Comitê Gestor;

VI - executar outras tarefas correlatas que lhe foram confiadas e/ou atribuídas pelo Estatuto do Comitê Gestor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

CAPÍTULO IV DOS RECURSOS DO FUNDO

Seção I Das receitas do Fundo

Art. 24. O Fundo Municipal do Patrimônio Cultural será constituído das seguintes receitas:

I - dotação orçamentária própria;

II - créditos suplementares a ele designados;

III - retorno e resultados de suas aplicações;

IV - multas, correção monetária e juros em decorrência de suas operações;

V - contribuições ou doações de outras origens sejam estas, de pessoas físicas ou jurídicas;

VI - recursos de natureza orçamentária ou extraorçamentária, que lhes forem destinados pelos governos Federal, Estadual e Municipal;

VII - os provenientes de empréstimos internos e externos;

VIII - os originários de empréstimos concedidos por autarquias ou empresas de administração indireta da União, do Estado e do Município;

IX - receita de eventos, atividades ou promoções realizadas com a finalidade de angariar recursos para o Fundo.

§ 1º No caso das receitas proveniente de ações do Poder Executivo Municipal, deverão estas ser definidas como receitas destinadas ao Fundo Municipal do Patrimônio Cultural por Decreto do Executivo Municipal.

§ 2º A realização de eventos, atividades ou promoções por entidades externas ao Poder Executivo Municipal; com a finalidade de angariar recursos para o Fundo Municipal do Patrimônio Cultural, dependem de autorização do Secretário Municipal de Cultura.

§ 3º Será investida na recuperação e difusão de bens patrimoniais materiais, ou imateriais, tombados ou registrados quantia equivalente a 50% (cinquenta por cento) do que for repassado pelo Estado ao Município pela Lei Estadual nº 12.040/95 “Lei Robin Hood”, que trata do ICMS do Patrimônio Cultural.

§ 4º O superavit financeiro do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural, apurado ao término de cada exercício fiscal, será mantido em seu patrimônio, ficando autorizada sua utilização nos exercícios seguintes.

Seção II Das aplicações dos recursos do Fundo

Art. 25. Os recursos financeiros do Fundo serão geridos pelo seu Comitê Gestor e serão, aplicados, exclusivamente em:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Parágrafo único. Manutenção, restauração e reforma de bens culturais tombados, bem como de investimento em bens imateriais registrados pelo.

Seção III Dos passivos do Fundo

Art. 26. Constituem passivos do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural, as obrigações previstas nesta Lei e aquelas de qualquer natureza que porventura venha assumir em sua área de atuação.

Seção IV Dos ativos do Fundo

Art. 27. Constituem ativos do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural as disponibilidades monetárias oriundas das receitas especificadas.

Art. 28. As diversas receitas do Fundo, previstas nesta Lei, observadas a programação financeira, quando liberadas, serão depositadas em banco oficial, em conta bancária denominada "Prefeitura Municipal de Divinópolis - Fundo Municipal do Patrimônio Cultural."

Parágrafo único. O disposto neste artigo não se aplica aos recursos cujos instrumentos de convênio, contrato, ajuste ou acordo determinem o depósito em outras Instituições Financeiras.

Art. 29. As contas bancárias do Fundo serão movimentadas pelo presidente e tesoureiro do Comitê Gestor, sempre em conjunto.

Parágrafo único. Nas ausências ou impedimentos de qualquer dos diretores citados no caput deste artigo, suas atribuições poderão ser delegadas, por ato do Executivo Municipal, a outro membro do Comitê Gestor do Fundo.

CAPÍTULO V DO ORÇAMENTO E DA CONTABILIDADE

Seção I Do orçamento

Art. 30. O orçamento do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural evidenciará as políticas e programas de trabalhos governamentais, observados o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, e integrará o Orçamento do Município, em obediência ao princípio da unidade.

Art. 31. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado, caso necessário, a criar a dotação e abrir crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município para cumprimento do estipulado nesta Lei.

Parágrafo único. Caso necessário a criação de crédito adicional especial, para dar-lhe cobertura, serão utilizados como recursos a redução parcial ou total, com remanejamento e transposição de dotações orçamentárias constantes do Orçamento vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Seção II Da contabilidade

Art. 32. A contabilidade do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural tem por objetivo evidenciar sua situação financeira, patrimonial e orçamentária observada os padrões e as normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 33. A contabilidade será organizada de forma a permitir o exercício, de suas funções de controle prévio, concomitante e subsequente, bem como a fácil interpretação dos resultados obtidos.

CAPÍTULO VI DA EXTINÇÃO DO FUNDO

Art. 34. O Fundo Municipal do Patrimônio Cultural será extinto:

I - mediante Lei;

II - mediante decisão Judicial;

Art. 35. O patrimônio apurado na extinção do Fundo Municipal de Cultura e Proteção do Patrimônio Cultural criado pela Lei 7.245/10, ora revogado, será absorvido pelo Fundo Municipal do Patrimônio Cultural, passando eventuais saldos existentes em conta bancária vinculada ao mesmo.

CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 36. O Fundo Municipal do Patrimônio Cultural terá vigência por tempo indeterminado.

Art. 37. O Executivo baixará os atos complementares necessários à gestão e disciplina do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural.

Art. 38. Esta Lei Complementar entra em vigor na data da sua publicação.

Divinópolis, 25 de março de 2019.

**(NOVA REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 189, DE 25/03/2019, DO
“TÍTULO I” ATÉ O ART. 38)**

Vladimir de Faria Azevedo
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINÓPOLIS

Fernando Ordones Lemos
Secretário Municipal de Governo

Antônio Luiz Arquetti Faraco Júnior
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

Bernardo Rodrigues Espíndola
Secretário Municipal de Cultura

Rogério Eustáquio Farnese
Procurador Geral

Projeto de Lei nº EM-082/2010

Publicação: Diário Oficial 11/11/2010